

Tecan SPARK 多功能酶标仪 操作指南

(仪器管理员：王艺佳 联系电话：17735676891)

注意事项：

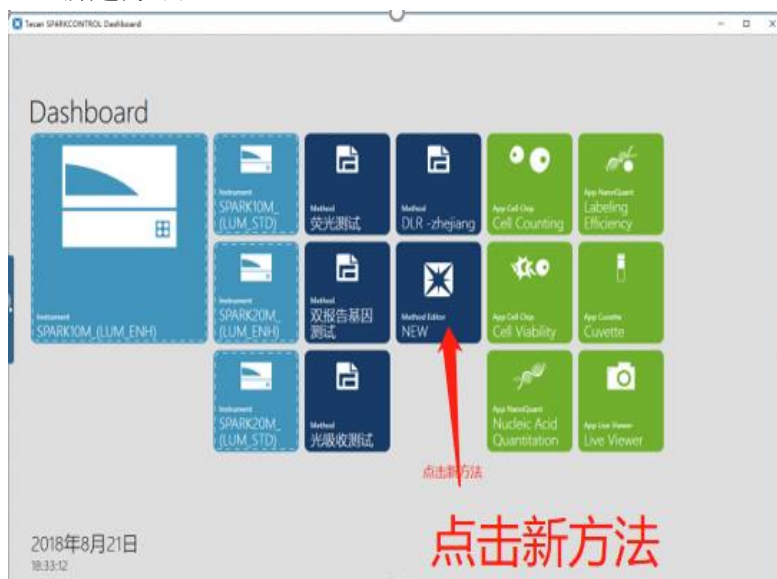
1. **预约：** **机时预约**（非送样预约），最小预约单位 10min，最多可提前 10min 上机，预约网站为 lims 系统（lims.zju.edu.cn）或浙江大学仪器共享服务平台（zjuequip.zju.edu.cn）。
2. **取消预约：** 自行取消需提前 1 小时，1 小时以内需联系仪器管理员，开始后无法取消。
3. **收费：** 预约 or 刷卡取其长，未使用未取消仍需收费。
4. **开机：** 先开电脑后开仪器，等待仪器自检完成后再开软件，自检时间 3min 左右。若仪器指示灯呈红色，表示故障，请联系管理员报修。
5. **进样：** 请根据实验需求选择正确的板子类型；放置样本时，必须按照正确的方向（A 在左上角）放置，盖子打开，确认样本放平稳后，再点击按钮让板子进入。
6. 放样本和取样本时请保持动作轻柔，避免样本洒出，污染仪器。若**出现液体洒出**的情况，**请立刻用吸水纸处理**，并联系管理员；
7. **结束：** **必须保持仪器及其周围环境的干燥和洁净**，做完实验请取走样品，清理台面，按要求下机并关闭仪器电源，在纸质登记本上填写使用登记。
8. **禁用个人 U 盘拷贝数据，仅可使用邮箱或浙大云盘。**

操作流程

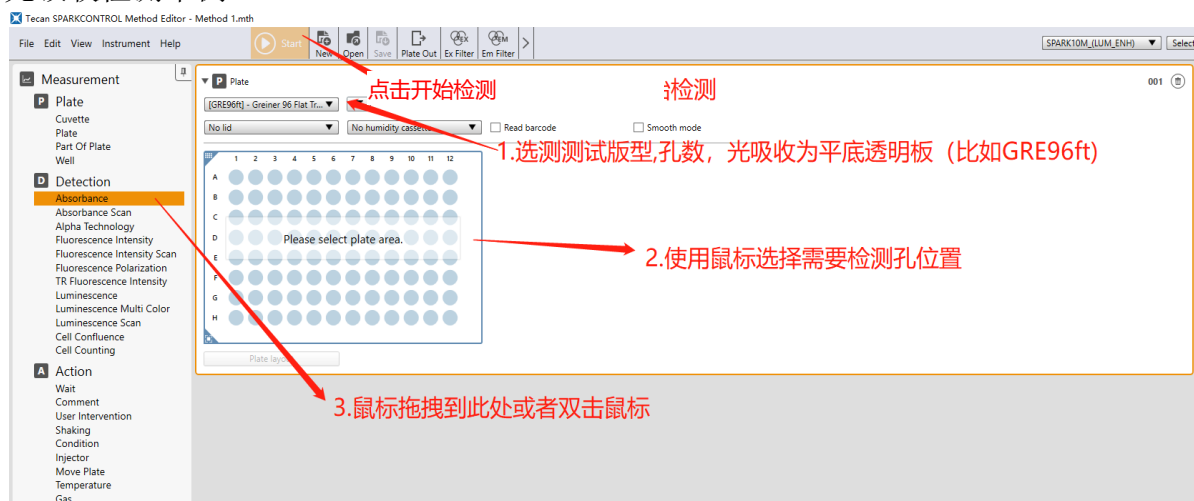
1. 开机：打开电脑（上机）→打开仪器电源，待仪器指示灯由蓝色变为粉红色后→双击开启酶标仪控制软件  SPARKCONTROL Dashboard。

异常解决：若 SPARK 酶标仪指示灯一直呈蓝色，不变为粉色，操作如下：①右键单击桌面右下角“SPARK control Agent”图标，②选择“Restart Services”选项，等待指示灯变为粉色。（绿色表示正在运行，红色表示故障，需联系管理员报修）

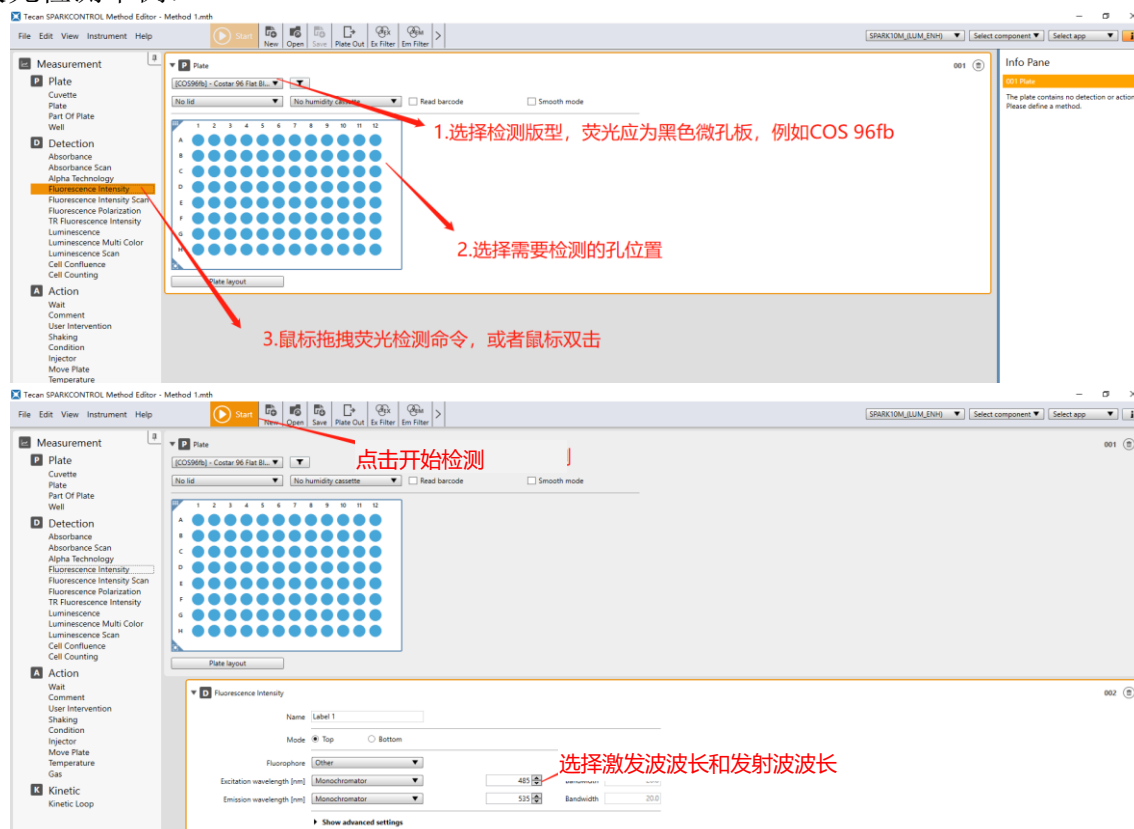
2. 点击 Method editor 新建方法：



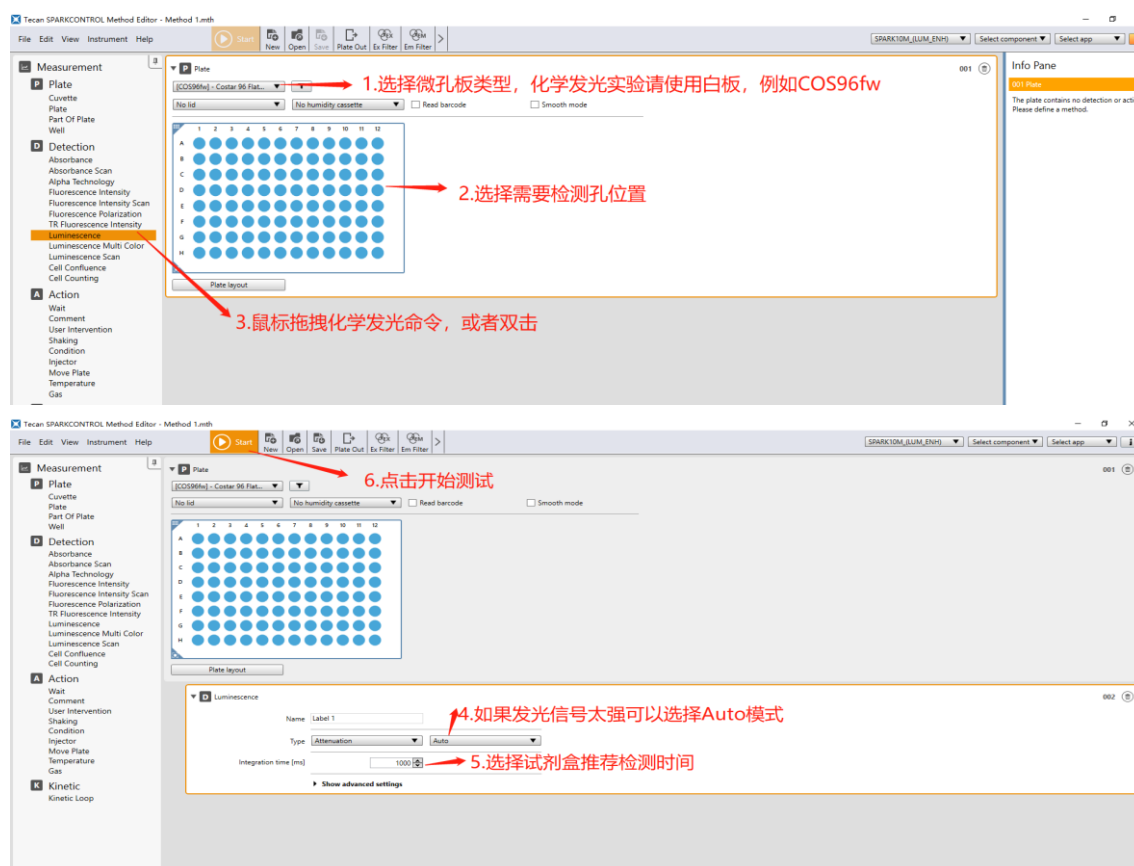
3. 光吸收检测举例：



4. 荧光检测举例：



5. 化学发光检测举例：



6. 关机：保存数据→取走样本→关闭软件→关闭仪器和电脑（下机）→在登记本上登记