

个人确认/复核实验

无论选择个人支付，代付还是课题组支付，实验完成后，都需要预约人自己先确认实验账单

采用个人支付的方式：

若实际费用 \leq 预估冻结费用，系统自动确认

若实际费用 $>$ 预估冻结费用，需手动确认

(1) 统一身份认证登录后进入个人中心



(2) 点击快捷键或者直接点击实验管理-我的实验/我的实验-确认

分析测试管理服务平台

学院 微信 首页 **系统首页** 仪器预约

首页

当前登陆时间: 2025-04-07 11:14:01 | 当前登陆IP: 10.203.12.43 | 上次登陆时间: 2025-04-07 09:22:50

| | | | | | | | | |
|----------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------------|------------------|----------------|
| 0 待我确认的代付预约 | 0 我的待课题组确认的预约 | 4 我的代付人确认未通过的预约 | 2 我的课题组确认未通过的预约 | 0 我的管理员审核未通过的预约 | 2 我的待用户确认的实验 | 0 待我确认的代付实验 | 0 我的待课题组确认的实验 | 0 待课题组确认的实验 |
|----------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------------|------------------|----------------|

仪器设备共享服务平台

首页 系统首页 仪器预约 个人中心 课题组 **实验管理** 学院综合 培训教学

我的实验

我代付的实验

首页 / 我代付的预约 / 我代付的实验 / 我的预约 / 我的实验

我的实验

我的预约 **我的实验**

| | | | | | |
|---------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| 3788 总实收费用 | 48 总数量 | 1 待用户确认 | 0 待代付人确认 | 0 待课题组确认 | 4 待管理员复核 |
| 14 委托实验 | 7 服务项目实验 | | | | |

(3) 新界面往下滑，指定经费卡-填写金额-确认通过-点提交

- 1.可选择多张经费卡，每张卡填需要冻结的金额，使得已冻结金额+本次冻结金额=实收费用
- 2.谨慎选择经费卡，确保该经费可用于测试费内转
- 3.此步骤可以重新选择经费卡，已冻结经费卡金额可以修改

| 已冻结经费卡 | 项目名称 | 项目代码 | 负责人工号 | 负责人姓名 | 项目类型 | 预算名称 | 已冻结金额 | 本次冻结金额 | 操作 |
|--------|------|------|-------|-------|------|-----------|-------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | - | 3.测试化验加工费 | 150 | <input type="text" value="150"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

预估冻结的费用

| 经费卡 | 项目名称 | 项目代码 | 负责人工号 | 负责人姓名 | 项目类型 | 预算名称 | 可用额度 | 本次冻结金额 | 操作 |
|-----|------|------|-------|-------|------|-----------|---------|----------------------|-------------------------------------|
| | | | | | - | 3.测试化验加工费 | 4962.36 | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

我已知晓并确认: 1) 本次测试内容与所选经费项目相关; 2) 本次冻结经费非本仪器购置经费。

状态 提交管理员复核 确认通过 **勾选确认或复核退回给管理员**

备注

提交管理员复核时,请填写备注说明

温馨提示: (1) 请妥善保存测试数据以备项目审计需要; 使用的项目经费开设日期不应晚于测试费用发生日期。
(2) 请确保经费负责人已同意本次支出。

上下两个冻结金额加和=实收费用