

# 校外用户签合同

具体操作看测试合同签订指南 ↓

[服务指南 - 浙江大学分析测试管理服务平台 \(zju.edu.cn\)](http://zju.edu.cn)

与校外用户签订合同（是否签合同根据甲方用户需要而定，如甲方不需要合同，也可以进行无合同登记。）

签合同（或无合同登记）后，系统为该合同（或登记）自动生成一张虚拟经费卡，用户使用该虚拟经费卡只能预约合同所属实验室下的设备。如同一个学院内，不同实验室使用的是同一个测试费收款账号，经实验室之间协商一致，也可以请院级管理员临时将用户所需的其他实验室仪器归属单位变更为合同所属的实验室，以使用户可以预约不同实验室的仪器。但仪器如有未完成账单结算的订单或校外合同，不能变更归属单位。

分析测试管理服务平台

首页 系统首页 仪器预约 服务项目 仪器管理 预约管理 实验记录 合同管理 用户管理 评价考核 更多

测试合同 预借发票 预借发票(项目负责人审核) 合同-费用认领

首页 / 合同管理

合同管理 校内2万元以下转账无需签合同，凭测试清单即可

新增合同 或 无合同登记 导出 返回

所属用户 所属所室 合同编号 合同类别 合同所属 金额类型 合同类型 合同状态 入账状态 点击选择开始日期 点击选择结束日期

每页显示10条 搜索

所属用户	所属所室	合同所属	合同类别	金额类型	合同类型	合同编号	项目名称	合同金额 (元)	签订时间	合同状态	创建时间	操作
------	------	------	------	------	------	------	------	----------	------	------	------	----

## 合同签署完成后，虚拟卡可用的条件：有可用额度

虚拟卡可用额度包括两种形式：一种是实际到款金额，一种是信用额度。

无论合同经费是否到款，仪器管理员均可以选择给校外用户合同相关的虚拟卡设置信用额度。信用额度建议可以根据合同金额进行设置，但也可以根据允许用户预约的金额进行设置，具体由仪器管理员自行把握。

合同经费到校后，发起合同的仪器管理员可以在【合同管理】--【合同-费用认领】中认领相关经费。认领成功后，相关额度（票面金额）会充入虚拟卡余额。

虚拟账户有大于0的余额或者启用了信用额度后，校外用户可以按自己有经费的流程预约相关实验室的仪器进行测试。

The screenshot shows a web interface for contract management. At the top, there are navigation links: 首页 / 设置额度 / 认领列表 / 合同管理. Below this is a header section with the title '合同管理' and a red notice: '校内转账以下转账无需签合同，凭测试清单即可'. There are buttons for '新增合同', '无合同登记', '导出', and '返回'. Below the header is a search and filter section with various dropdown menus for '所属用户', '所属所室', '合同类别', '合同所属', '金额类型', '合同类型', '合同状态', and '入账状态'. There are also input fields for '合同编号' and '合同金额', and buttons for '搜索' and '每页显示10条'. The main part of the interface is a table with the following columns: 所属用户, 所属所室, 合同所属, 合同类别, 合同类型, 合同编号, 项目名称, 合同金额 (元), 签订时间, 合同状态, 创建时间, and 操作. The table contains two rows of data. The first row has a contract status of '签署完成' and a creation time of '2024-04-22 11:25:43'. The second row has a contract status of '签署完成' and a creation time of '2024-04-22 11:25:43'. There are red boxes highlighting the '签署完成' status and the '操作' column for both rows. The '操作' column for the first row contains a menu icon, and the '操作' column for the second row contains a '设置信用额度' button. At the bottom of the page, there is a footer: '氨基聚芳酰胺/环氧树脂'.

所属用户	所属所室	合同所属	合同类别	合同类型	合同编号	项目名称	合同金额 (元)	签订时间	合同状态	创建时间	操作
	浙江大学 > 农生环测试中心 > 农生环测试中心-生物微结构分析室	校外	分析测试(加工)服务	固定					签署完成	2024-04-22 11:25:43	
	浙江大学 > 农生环测试中心 > 农生环测试中心-生物微结构分析室	校外	分析测试(加工)服务	固定	无合同登记		100.00		签署完成		设置信用额度

## 设置额度

所属用户 

项目名称 分析测试

合同编号 

签订时间 

签订地点

甲方单位 

乙方单位 

合同金额 (元) 20000.00

信用额度\*

实际到账金额 (元) 0

虚拟账号余额 (元) -5700.00

提交

信用额度：指可透支额度,仪器管理员自行考量是否要设置，什么时候设置

实际到账金额：用户实际汇入到学校账户的金额（税前），完成经费认领后在此显示

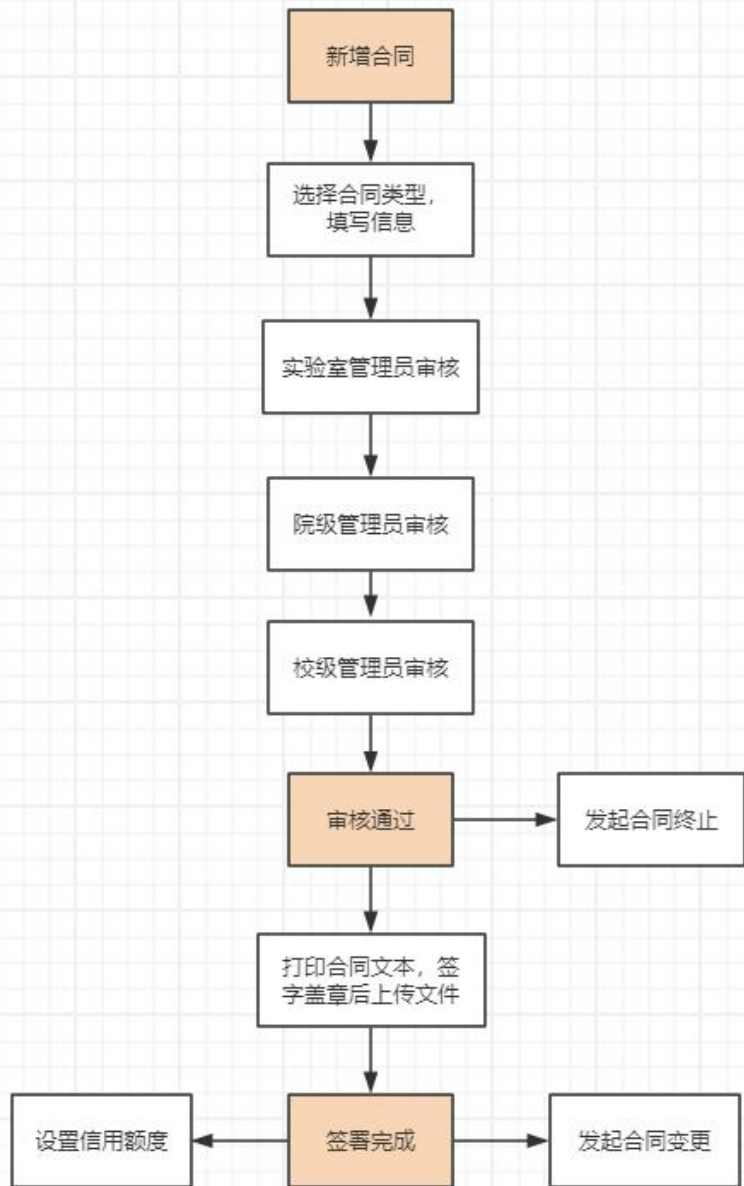
虚拟账户余额：实际到账金额-已使用金额

如当前例子：仪器管理员设置了信用额度，实际到款0元。仪器管理员同意用户先预约、后付款。此时虚拟卡剩余额度显示-5700，指用户已超前预约/完成实验使用5700元

用户可用额度：信用额度+实际到账金额

若设置了信用额度，则经费认领后会冲销掉相应的金额（如设置信用额度20000，实际到账10000，则信用额度系统自动调整为10000）可用额度还是20000

**\*请注意，如果信用额度的设置超过合同金额，实验完成后注意修改为0，以免用户用超**



# 发起合同

## 1、新增合同或者无合同登记

是否签合同根据甲方用户需要而定，如甲方不需要合同，公司财务可正常打款，也可以进行无合同登记



## 2、选择合同类型

示范合同文本：由学校法务审核通过后的版本

非示范合同文本：由甲方提供的合同文本

固定金额：一开始就可确定合同金额，一般不修改

非固定金额：一开始无法确定最后实验金额，后续可修改

无合同登记为非固定金额格式



### 3、填写合同相关内容，点击提交

选定合同所属所室后，用户使用此合同对应的虚拟账户只可预约该实验室下设备。

**新增管理**

合同所属	校外
合同类别	分析测试(加工)服务 <small>适用于校外单位委托学校有检测能力的校内单位开展分析测试（加工）的服务合同</small>
金额类型	非固定
所属用户*	<input type="text" value="所属用户"/> <span>Q 选择</span> <small>请选择委托方（甲方）在系统预约实验的用户</small>
项目名称*	<input type="text" value="项目名称"/>
甲方单位*	<input type="text" value="甲方单位"/> <small>请填写委托单位全称</small>
乙方单位*	<input type="text" value="乙方单位"/> <small>请根据实际承办单位填写，如“浙江大学某某学院”</small>
签订时间	<input type="text" value="点击选择开始日期"/> <small>签订时间非必填，以最终审核通过的时间作为签订时间。若服务开始时间早于已审核通过的时间，则用合同签订时间替换服务开始时间，服务结束时间顺延。</small>
签订地点*	<input type="text" value="杭州市"/>
所属所室*	<input type="text" value="所属所室"/> <small>选择与合同关联的所属所室，用户只能使用该实验室下的仪器，请谨慎选择</small>
备注	<input type="text" value="备注"/> <small>此处可填入所用仪器编号等信息，此备注不在合同文本中显示。</small>

### 4、点击操作，提交审核

暂存状态下可重新编辑，或删除，或提交审核

合同状态	创建时间	操作
暂存	2026-02-26 15:25:17	<span>☰</span>
<input type="text"/>		<ul style="list-style-type: none"><li>详情</li><li>编辑</li><li>提交审核</li><li>删除</li></ul>
3		

## 5、逐层审核通过后，双方签字盖章回传到平台，合同签署完成

由实验室管理员、院级管理员、校级管理员逐层审核，审核时注意单价不可高于收费备案。若误操作了审核通过，可以操作撤回

合同金额 (元) 1.00

计费明细

项目名称	单价 (元/计量单位)	计量单位 (如样、小时)	数量	金额	仪器编号	收费备案	备注
1	1.00	样	1.00	1.00	■■■■■		

审核要点说明:

1、单价是否按照备案的收费标准。

2、仪器所属单位是否与合同所属所室一致，否则会影响校外用户预约，校外用户只能预约合同所属所室的仪器。

若合同不签了，由最后审核通过的管理员选择合同终止并填写理由。  
若合同已经签字盖章，需要销毁

订单时间	合同状态	创建时间	操作
5-12-03	审核通过	2025-11-11 17:57:31	
			详情
			合同上传
			合同终止

6、签署完成的合同产生正式的合同编号，填写在纸质合同上做备份留存

7、签署完成后，用户账户上生成合同对应的虚拟账户，若虚拟卡有可用额度，可正常使用预约实验

虚拟账户可用额度包括两种形式：一种是实际到款金额，一种是信用额度。



# 设置信用额度

新增合同：初始信用额度为0，点击操作设置信用额度

无合同登记：填写信息时已完成信用额度设置，点击操作可以修改信用额度。

信用额度可以多次修改，但要求**信用额度+实际到账额度≤合同金额**

如果认领了金额，信用额度将被冲掉。如设置信用额度500，到账认领300元后，信用额度自动改为200。

时间	合同状态	创建时间	操作
02-26	签署完成	2026-02-26 15:25:17	
			<ul style="list-style-type: none"><li>详情</li><li>设置信用额度</li><li>合同变更</li></ul>
			

# 查看合同额度使用情况

点击操作，设置信用额度，查看合同信息

信用额度 \* 0.00  
可透支额度

虚拟账户状态 \*  正常  冻结

合同信息

合同金额: 1.00元	
账户情况	实验情况
到账: 0元	未完成: 0元
信用额度: 0.00元	已完成: 0.00元
额度小计: 0元	已使用小计: 0.00元
可用账户余额: 0元	
可用账户余额 = 额度小计 - 已使用小计	
经费认领成功的额度 (即到账金额), 将自动抵销相应信用额度, 额度小计 <= 合同金额	

提交

或者实验管理里面导出该用户的实验记录，查看记录状态和具体明细

# 发起合同变更

签署完成的合同可发起解除/变更金额，逐层审核通过后，提交相关材料